



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 231 del 14/12/2015

Oggetto: Approvazione Piano di Lavoro anno 2015 Vigili Urbani. Atto di indirizzo Responsabile Finanziario.

L'anno duemilaquindici il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 10,15 nella Casa Comunale, la Giunta, legalmente convocata, si è riunita, sotto la presidenza del Sig. Nicola Parisi - Sindaco - nelle persone dei Sigg. :

			presenti assenti		
1	Nicola	PARISI	SINDACO	X	
2	Giuseppe Diego	BASTA	ASSESSORE		X
3	Maria	TRIMARCO	ASSESSORE	X	
4	Francesco	FARAO	ASSESSORE	X	
5	Domenico	SENATORE	ASSESSORE	X	
			Totale	4	1

Partecipa il Segretario Comunale, dott. Salvatore Tiano

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Piano di Lavoro presentato dai Vigili Urbani per il miglioramento del rapporto cittadini-istituzione al fine di garantire il corretto svolgimento delle manifestazioni per:

- l'estate Volceiana e tutte le altre manifestazioni politiche, religiosi e civili;
- preventiva azione di controllo, nei periodi di maggiore afflusso turistico relativo al corrente anno che si allega;

Ritenuto di conferire atto di indirizzo al Responsabile Finanziario circa le risorse da utilizzare per la produttività collettiva ed individuale, ai sensi del C.C.N.L. dell'1/4/1999;

Dare atto che il presente provvedimento è privo di pareri da parte dei Responsabili sei Servizi;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di conferire atto di indirizzo al Responsabile del Servizio Finanziario circa le risorse da utilizzare per la produttività collettiva individuale previsto nel Piano di Lavoro dei Vigili Urbani anno 2015;
- 3) Trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile Finanziario;
- 4) Di dichiarare la presente con separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134/4° comma del D.Lgs. 267/2000.

COMUNE BUCCINO

PROVINCIA DI SALERNO

13 NOV. 2015

7671

PIANO DI LAVORO

ANNO - 2015

PER IL MIGLIORAMENTO DEL RAPPORTO CITTADINO-ISTITUZIONI

AL FINE DI GARANTIRE IL CORRETTO SVOLGIMENTO DELLE
MANIFESTAZIONI

ORGANIZZATE DIRETTAMENTE DALL'ENTE QUALI
"L'ESTATE VOLCEIANA" E TUTTE LE ALTRE
MANIFESTAZIONI POLITICHE, RELIGIOSE E CIVILI.

L'IMPEGNO A SORVEGLIARE, MEDIANTE LA
PREVENTIVA AZIONE DI CONTROLLO, NEI PERIODI
DI MAGGIORE AFFLUSSO TURISTICO, IL TERRITORIO

ATTIVARE TUTTE LE PROCEDURE PER IL MIGLIORARE LA
SICUREZZA PUBBLICA.

- Art. 1 - Oggetto dell'intervento
- Art. 2 - Dipendenti da coinvolgere
- Art. 3 - Modello organizzativo
- Art. 4 - Risorse impiegate
- Art. 5 - Modalità di erogazione dei compensi

Art. 1 - Oggetto dell'intervento

PREMESSO che la dotazione organica del Corpo di Polizia Municipale è carente rispetto alle esigenze del territorio;

- che al fine di assicurare il corretto servizio di vigilanza a tutte le manifestazioni che si svolgono durante l'anno occorre l'utilizzo fuori dal normale orario di lavoro delle unità disponibili;
- che il piano proposto trae origine dalla necessità di assicurare la puntuale organizzazione del traffico, conoscendo le esigenze che il territorio impone, in seguito alle manifestazioni che si svolgono durante l'anno quali la festività della Santa Pasqua, del Santo Natale, quelle in onore a San Vito, a Sant'Antonio ed alla Madonna Immacolata, nonché le manifestazioni culturali, quelle organizzate dalla Pro-Loco e quelle organizzate direttamente dall'Ente nell'ambito delle "Feriae Volceianae";
- che il Servizio di Polizia Municipale, sulla base di quanto previsto dalla vigente normativa ed al fine di garantire il corretto svolgimento delle stesse, deve assumere idonee iniziative volte a consentire la completa e agevole vacanza da parte dei turisti e dei residenti che impegnano, nei predetti appuntamenti, le strade e piazze del territorio comunale.

PERTANTO si rende necessario:

- al fine di instaurare e garantire il rapporto di collaborazione cittadino-istituzioni, la proficua attività di tutte le unità lavorative del Servizio di Polizia Municipale, assicurandone la presenza in tutte le manifestazioni che si svolgono sul territorio comunale, finalizzato al conseguimento di un più alto livello di efficienza ed efficacia del servizio.

Art. 2 - Dipendenti da coinvolgere

Per l'espletamento del progetto si rende necessaria la partecipazione dei seguenti dipendenti:

- Vigile Urbano: sig. Salvatore Luigi;
- Vigile Urbano: sig. Fornataro Gerardo;
- Vigile Urbano: sig. Catone Antonio.

Responsabile del piano è il responsabile dell'Ufficio di Polizia Municipale, che riferisce al superiore gerarchico le fasi di svolgimento e di partecipazione, curerà l'intera organizzazione, compreso la predisposizione degli atti necessari per la chiusura al traffico di strade e piazze.

Art. 3 - modello organizzativo

1. E' previsto, al fine di migliorare il deflusso della circolazione nei momenti di maggiore caos, lo studio della problematica inerente la circolazione stradale compreso quello dei parcheggi;
2. E' previsto, inoltre, un accurato studio al fine di individuare, nell'ambito dello svolgimento di mercati, fiere e spettacoli viaggianti;
3. E' assicurata la presenza di almeno due unità durante le manifestazioni politiche e/o religiose di minore importanza;
4. Occorre, durante tutto il periodo estivo, trovare idonee soluzioni per consentire la normale circolazione del traffico locale nel centro storico e/o nelle piazze dove si svolgono manifestazioni.
5. Occorre, infine, vigilare attentamente, al fine di garantire la sicurezza dei più giovani, nei luoghi dove spesso si svolgono manifestazioni popolari, ad esempio spettacoli, sagre paesane, balli ed altre estemporanee manifestazioni;
6. Il progetto "Sicurezza" che prevede un impiego di circa 300 ore fuori dal normale orario di lavoro e che ha avuto inizio il primo Gennaio u.s. e si concluderà il 31 Dicembre 2015.

Art. 4 - Risorse impiegate

E' previsto l'utilizzo di parte del fondo di cui all'15 del CCNL dell'1.4.1999, per la produttività collettiva ed individuale per il miglioramento dei servizi.

- Spesa presunta:

A) Costo generale del piano	€. 6.300,00;
B) Costo calcolato sulla base delle ore presunte.....	€. 6.000,00;
C) Incentivo del 5%.....	€. 300,00;

Dai costi di cui innanzi, sono esclusi gli oneri riflessi, il cui corrispondente importo è a carico dell'Ente.

Art. 5 - Modalità di erogazione dei compensi

- Entro il 30 Giugno 2016 si procederà, dopo attenta valutazione alle ore effettivamente prestate, alla erogazione del compenso.

1. La corresponsione di un incentivo fino al 5%, calcolato sull'importo di all'art. 4, punto B), sarà erogato al raggiungimento dell'obiettivo previsto nel piano associato ad un soddisfacente livello organizzativo;
2. Si esclude, a priori, la possibilità di erogazione generalizzata o forfetaria del compenso derivante dal raggiungimento dell'obiettivo previsto nel piano.
3. E' da considerarsi obiettivo minimo il raggiungimento, mediante la presenza fuori dall'orario di lavoro, di almeno 300 ore di tutto il personale aderente al piano.

4. L'importo che ciascuno riscoterà sarà rapportato alle ore di effettiva presenza e lavoro presso l'Ufficio e sarà liquidato dal responsabile del Piano di Lavoro.

L'eventuale abbandono, alla partecipazione al piano, prima del raggiungimento della percentuale minima comporterà la perdita delle somme spettanti.

Saranno corrisposti gli emolumenti al personale del piano, a dimostrazione del risultato raggiunto.

BUCCINO, li 13 NOV 2015



I VIGILI

Salvatore Lenzi

Giuseppe Antonio Ferraro

A. L. F.



Il Presidente

Dott. Nicola Parisi

F.to come originale

Il Segretario

Dott. Salvatore Tiano

F.to come originale

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

O Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata :

Affissa all'Albo Pretorio il 7 GEN. 2016 registrata al n. _____ per prescritta

Pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino li 7 GEN. 2016

Il Responsabile dell'Albo Pretorio
F.to Sig. Sabato A. Trimarco



Il Segretario Comunale
F.to dott. Salvatore Tiano

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesesa deliberazione :

() è stata dichiarata immediatamente esecutiva

() è divenuta esecutiva per decorrenza termini

Buccino li 7 GEN. 2016



Il Segretario Comunale
F.to Dott. Salvatore Tiano

Trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari (art. 125 D. Lgs. n. 267/2000)

Buccino li 7 GEN. 2016



Per copia conforme all'originale
Il Segretario Comunale
Dott. Salvatore Tiano